SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO	MACROPROCESO: Gestión del Talento Humano	Código: MP - GNTH - PO - 04 - FR - 01
	PROCESO: Bienestar, estímulos e incentivos	Versión: 02
	Formato de Solicitud y Autorización de Permisos Laborales	Fecha: 10/06/2021

FECHA SOLICITUD: DIA 4 MES 12 AÑO 2023

NOMBRES Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE: Maria Estel Baral Erazo

CÉDULA Nº: 27470031

CARGO: Registradora Principal

NIVEL CENTRAL ☐ DEPENDENCIA: _____

ORIP ☒ MUNICIPIO: Mocoa

FECHA INCIAL PERMISO: DIA 11 MES 12 AÑO 2023 HORA: 8:00 am.

FECHA FINAL PERMISO: DIA 11 MES 12 AÑO 2023 HORA: 12:00 m.

MOTIVO:

- CUMPLEAÑOS ☐
- CITA MÉDICA ☐
- DÍA DE LA FAMILIA ☐
- OTROS ¿CUÁL) ☒ Derecho por haber votado elecciones octubre 2023
- CALAMIDAD DOMÉSTICA ☐

PERSONA QUE LO REMPLAZA (En caso de ser necesario):

NOMBRES Y APELLIDOS:

CARGO:

Firma Solicitante	Nombre y firma de quien da visto bueno - Coordinador (en caso de ser necesario)	Nombre y firma de quien autoriza - Jefe Inmediato

* El jefe directo debe requerir y revisas los soportes o la justificación presentada por el funcionario para otorgar el permiso.
* Hasta por 3 días se puede otorgar por el Jefe Inmediato, superado este término, debe ser enviado a Secretaría General.